શ્રી લેવા પાટીદાર બોર્ડિંગ
ભચાઉ - કચ્છ.

[ર. નં. ૧૦૫૭ - કચ્છ.]

બંધારણ

-: ટ્રસ્ટી શ્રીઓ :-

શ્રી દેવરાજભાઈ રવજીભાઈ પટેલ

શ્રી ગાંગજીભાઇ આંબાભાઈ પટેલ શ્રી રણછોડભાઈ કરમશીભાઇ પટેલ

શ્રી દેવજીભાઇ નરસીભાઈ પટેલ શ્રી મનજીભાઈ દામજીભાઈ પટેલ

શ્રી રામજીભાઈ નારણભાઇ પટેલ શ્રી નાનજીભાઇ દાનાભાઈ પટેલ

3

-: સ્કીમ :-

...ી લેવા પાટીદાર બોર્ડિંગ, ભચાઉ – કચ્છ.

(નોંધણી નંબર એ - ૧૦૫૭ - કચ્છ.)

સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંચાલન અને વહીવટ માટેની યોજના

(૧) નામ :-

આ ટ્રસ્ટ **શ્રી લેવા પાટીદાર બોર્ડિંગ ભચાઉ** ના નામે ઓળખાશે.

(૨) કાર્યાલય :-

આ સંસ્થાનું કાર્યાલય ભચાઉ – કચ્છ મધ્યે રહેશે, અને પેટા કાર્યાલય ૧૭૯ – બી અબ્દુલ રહેમાન સ્ટ્રીટ, મુંબઈ – ૩, જ્યાં સુધી બીજી વ્યવસ્થા ન થાય ત્યાં સુધી રહેશે. ભવિષ્યમાં જરૂર જણાતાં ટ્રસ્ટી મંડળના નિર્ણય મુજબ ફેરફાર કરી શકાશે.

(૩) ટ્રસ્ટની મિલકતો :-

પી. ટી. આર. માં જણાવ્યા મુજબની ટ્રસ્ટની સ્થાવર તથા જંગમ મિલકતો છે, તે મિલકતો તથા તેનો વધારો તથા હવે પછી જે નવી મિલકતો ટ્રસ્ટ તરફથી સંપાદન કરવામાં આવે તે તમામ ટ્રસ્ટની મિલકતો કહેવાશે.

(૪) ટ્રસ્ટની મિલકતો સંપ્રાપ્ત થવા બાબત :-

(અ) ટ્રસ્ટની મિલકતો જે તે સમયે ચાલુ હોય તે ટ્રસ્ટીઓમાં સંપ્રાપ્ત થશે અને તમામ મિલકતોની વ્યવસ્થા તથા વહીવટ તે ટ્રસ્ટીઓ આ સ્કીમના ધોરણોને આધિન રહી કરશે.

(બ) જ્યારે જ્યારે નવા ટ્રસ્ટીઓની નિમણુંક કરવામાં આવે ત્યારે પહેલાના ટ્રસ્ટીઓના નામે જે મિલકતો હોય તે મિલકતો ચાલુ રહેતા ટ્રસ્ટી સાથે નવા ટ્રસ્ટીઓના નામ ઉપર ચડાવી દેવી જોઈશે.

(૫) ટ્રસ્ટના હેતુઓ :-

(અ) આ ટ્રસ્ટનો ઉદ્દેશ બાળકો સર્વદેશીય વિકાસ સાધી ભ્રાતૃભાવની લાગણી કેળવતાં થઈ તેઓ ચારિત્રશીલ, સેવાભાવી અને સ્વાવલંબી તેમજ દેશના સંસ્કારી નાગરીક બને તેવું શિક્ષણ આપવું કે આપવાનો પ્રબંધ કરવાનો રહેશે.

(બ) ઉપરોક્ત ઉદ્દેશ અનુસાર બાળકો શિક્ષણ મેળવી શકે તે માટે રહેવા જમવા પહેરવા તથા શિક્ષણના સાધન અને સગવડ આદી ટ્રસ્ટીઓ વખતો વખત નક્કી કરે તે રીતે અને ધોરણે આપશે, અને જરૂર જણાશે વધુ કે ખાસ અભ્યાસ અર્થે શિષ્યવૃતિ કે લોન આપશે અપાવશે અન્ય રીતે મદદ મળે તેવો પ્રબંધ કરી આપશે.

(ક) બાળકોને ઉચ્ચ શિક્ષણની તમામ અદ્યતન સુવિધાઓ મળતી રહે તે રીતે સરકારી નિયમોને આધિન સાર્વજનિક ધોરણે સ્કુલો માધ્યમિક શાળાઓ, કોલેજો કે અન્ય શિક્ષણ કેન્દ્રો ખોલી શકશે, સ્થાપી શકશે કે ચલાવી શકશે.

ઉપરોક્ત ઉદ્દેશોને આનુસાંગિક અન્ય કાર્યો કરવા, કરાવવા કે આવી પ્રવૃતિઓ કરતી વ્યક્તિઓને કે સંસ્થાને મદદ કરવી ઉપરોક્ત ઉદ્દેશો અન્વયે ભચાઉમાં બોર્ડિંગ તથા સરસ્વતી વિદ્યાલય ચાલે છે તે બન્ને પ્રવૃતિઓનો વહીવટ તથા સંચાલન આ સ્કીમ હેઠળ પણ ચાલુ રાખવાનો રહેશે.

(૬) સભ્યપદ : આ ટ્રસ્ટના સભ્યો નીચે મુજબ રહેશે.

(અ) સામાન્ય સભ્યપદ :–

શ્રી કચ્છ વાગડ લેવા પાટીદાર સમાજમાં જન્મેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આ ટ્રસ્ટના સામાન્ય સભ્ય ગણાશે.

(બ) સક્રિય સભ્યપદ :–

(૧) જે સામાન્ય સભ્ય દર વર્ષે આ ટ્રસ્ટને ઓછામાં ઓછા રૂપિયા ૫૦૦/– નું ભંડોળ એકત્ર કરી આપે તે આ ટ્રસ્ટના સક્રિય સભ્ય ગણાશે. કોઇપણ વર્ષ માટે આવું ભંડોળ આપવામાં નિષ્ફળ જનાર સભ્ય આપો આપ પોતાનું સક્રિય સભ્યપદ ગુમાવશે. સર્વ સક્રિય સભ્ય ભાઇ–બહેનોએ પોતાનું એકત્રિત ભંડોળ વર્ષ શરૂ થયા અગાઉ જમા કરવાનું રહેશે.

(૨) જે સામાન્ય સભ્ય એકી સાથે રૂપિયા ૧૦૦૧/– કે તેથી વધારે રકમનું દાન પોતે આપે તે કાયમ માટે આ સંસ્થાના સક્રિય સભ્ય ગણાશે.

(૩) સક્રિય સભ્યની ઉમર ૨૧ વર્ષથી વધારે હોવી જોઇએ, આ ટ્રસ્ટનું બંધારણ તથા નિયમો તેને માન્ય રાખવાના રહેશે.

(૪) ઉપરોકત પેટા કલમ-૨ તથા ૩ માં જણાવેલ સક્રિય સભ્યોનેજ સામાન્ય સભામાં મત આપવાનો તથા ટ્રસ્ટ મંડળ કે કારોબારી સમિતિના સભ્ય તરીકે નીમવાનો હક્ક રહેશે.

(૫) ઉપરોક્ત પેટા કલમ–બ(૨) તથા બ(૩) મુજબ આજ સુધી જે સક્રિય સભ્યો છે, તે આ નવી સ્કીમ હેઠળ સક્રિય સભ્યો તરીકે ચાલુ રહેશે. અને પેટા કલમ(૩) હેઠળના અધિકાર ભોગવશે.

(૭) સામાન્ય સભા :-

(અ) તમામ પ્રકારના સભ્યોની સભા સામ

(બ) વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી એક વખત
રહેશે. તે સિવાય વધારાની સભાઓ
ટ્રસ્ટીઓ બોલાવી શકશે. તેને ખાસ

(ક) સામાન્ય સભામાં નીચે મુજબના કામ

(૧) હીસાબોની બહાલી.

(૨) સંસ્થાની પ્રવૃતિઓનો અહેવાલ

(૩) ભવિષ્યની પ્રવૃતિઓની બાતમી.

(૪) ઓડીટરની નીમણુંક.

(૫) તે સિવાય જ્યારે જ્યારે લાગુ પ
ચુંટણી ટ્રસ્ટીની ખાલી પડત
કોઇ અગત્યના કામકાજ જે
આવશે

(૬) પ્રમુખશ્રીની પરવાનગીથી અન્ય

(૮) ટ્રસ્ટ મંડળ :-

(અ) ટ્રસ્ટીઓની સંખ્યા અને લાયકાત :-

(૧) ટ્રસ્ટીઓની સંખ્યા ઓછામાં એ
૯ની રહેશે તે સિવાય ૫ આજીવન

(૨) આ યોજના હેઠળ નીમવામાં અ
વધારે ઉમરના સારા, લાયક, સુપા
હોવા જોઈએ.

(બ) આ જીવન ટ્રસ્ટીઓ :-

(૧) જે સક્રિય સભ્ય સંસ્થાના ઉદ્દેશો પ
કરે તેને સામાન્ય સભામાં ૩/૪ બ
સભ્ય તરીકે નીમી શકશે.

(૨) જે સભ્ય ટ્રસ્ટના ભંડોળ માટે એ
વધારે રકમનું દાન આપે તેવા
ટ્રસ્ટી તરીકે સામાન્ય સભાની બ

(૩) આજીવન ટ્રસ્ટીઓ ટ્રસ્ટ મંડળમ
તેમ મતદાનનો અધિકાર ભોગવશે

૪

(૭) સામાન્ય સભા :-

(અ) તમામ પ્રકારના સભ્યોની સભા સામાન્ય સભા ગણાશે.

(બ) વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી એક વખત સામાન્ય સભા બોલાવવાની રહેશે. તે સિવાય વધારાની સભાઓ ભ.ચાઉ અથવા મુંબઈમાં પણ ટ્રસ્ટીઓ બોલાવી શકશે. તેને ખાસ સામાન્ય સભા કહેવામાં આવશે.

(ક) સામાન્ય સભામાં નીચે મુજબના કામકાજ હાથ ધરવામાં આવશે.

(૧) હીસાબોની બહાલી.

(૨) સંસ્થાની પ્રવૃતિઓનો અહેવાલ.

(૩) ભવિષ્યની પ્રવૃતિઓની બાતમી.

(૪) ઓડીટરની નીમણુંક.

(૫) તે સિવાય જ્યારે જ્યારે લાગુ પડતું હોય ત્યારે ટ્રસ્ટી મંડળની ચુંટણી ટ્રસ્ટીની ખાલી પડતી જગ્યાપર નિમણુંક કે અન્ય કોઇ અગત્યના કામકાજ જેનો નિર્દેશ એજંડામાં કરવામાં આવશે

(૬) પ્રમુખશ્રીની પરવાનગીથી અન્ય કાર્યવાહી થઇ શકશે.

(૮) ટ્રસ્ટ મંડળ :-

(અ) ટ્રસ્ટીઓની સંખ્યા અને લાયકાત :-

(૧) ટ્રસ્ટીઓની સંખ્યા ઓછામાં ઓછી ૫ અને વધારેમાં વધારે ૯ની રહેશે તે સિવાય ૫ આજીવન ટ્રસ્ટીઓની નિમણુંક થઇ શકશે

(૨) આ યોજના હેઠળ નીમવામાં આવનાર ટ્રસ્ટીઓ ૨૧ વર્ષથી વધારે ઉમરના સારા, લાયક, સુપાત્ર અને ટ્રસ્ટમાં રસ ધરાવનાર હોવા જોઈએ.

(બ) આ જીવન ટ્રસ્ટીઓ :-

(૧) જે સક્રિય સભ્ય સંસ્થાના ઉદ્દેશો પાર પાડવા માટે ભગીરથ પ્રયાસ કરે તેને સામાન્ય સભામાં ૩/૪ બહુમતિએ આ ટ્રસ્ટના આજીવન સભ્ય તરીકે નીમી શકશે.

(૨) જે સભ્ય ટ્રસ્ટના ભંડોળ માટે એકી સાથે એકલાખ કે તેથી વધારે રકમનું દાન આપે તેવા પ્રથમ ૨ સભ્યોને આજીવન ટ્રસ્ટી તરીકે સામાન્ય સભાની બહુમતીથી નીમી શકાશે.

(૩) આજીવન ટ્રસ્ટીઓ ટ્રસ્ટ મંડળમાં તમામ હોદ્દા સ્વીકારી શકશે તેમ મતદાનનો અધિકાર ભોગવશે.

(૯) પ્રથમ ટ્રસ્ટીઓ :-

આ સ્કીમ હેઠળના પ્રથમ ટ્રસ્ટીઓ નીચે મુજબના રહેશે.

નામ	સરનામું
(૧) પટેલ ગાંગજી આંબા,	મહારાષ્ટ્ર બુક મેન્યુ કું. મુંબઇ–૩
(૨) " દેવરાજ રવજી,	૧૭૯–બી, અ. રે. સ્ટ્રીટ "
(૩) " મનજીભાઈ દામજી,	મહારાષ્ટ્ર બુક મેન્યુ. કું. "
(૪) " રામજીભાઈ નારણ,	પરેલ, મુંબઈ – ૫
(૫) " રણછોડભાઇ કરમશી,	કટલેરી માર્કેટ સામે, મુંબઈ – ૨
(૬) " દેવજીભાઈ નરસી,	વીલે પારલે, મુંબઈ – ૫૬
(૭) " નાનજી દાના,	ઘાટકોપર [વે] મુંબઇ – ૮૩

(૧૦) આ યોજના તળે નિમાયેલ આજીવન સભ્યો સિવાયના પ્રથમ ટ્રસ્ટીઓની મુદત ૬ વર્ષની રહેશે તે પછી નીમાનાર ટ્રસ્ટી મંડળની મુદત ૬ વર્ષની રહેશે. ટ્રસ્ટ મંડળની ચુંટણી સામાન્ય સભામાં થશે. ૬ વર્ષની મુદત પુરી થયા બાદ ટ્રસ્ટી મંડળની ચુંટણી ૬ માસમાં કરવાની રહેશે. જો ૬ માસમાં ટ્રસ્ટી મંડળની ચુંટણી કરવામાં નહી આવે તો ૬ માસ બાદ સંયુક્ત ચેરિટી કમીશ્નરશ્રી રાજકોટને ટ્રસ્ટીઓ નિમવાનો અધિકાર રહેશે.

(૧૧) આ યોજના હેઠળ નિમાયેલ ટ્રસ્ટીઓ અથવા તો ભવિષ્યમાં આ યોજના હેઠળ નિમવામાં આવનાર ટ્રસ્ટી પૈકી કોઈ પણ ટ્રસ્ટી તેમના હોદ્દાની મુદત દરમ્યાન મૃત્યુ પામે અગર સંયુક્ત ચેરિટી કમીશ્નરશ્રીની લેખીત પરવાનગી વગર સતત ૩ વર્ષ સુધી ભારતમાંથી ગેરહાજર રહેશે. અથવા નૈતીક દોષવાળા કોઇપણ ફોજદારી ગુન્હા કરવા બદલ સજા પામે નાદાર ઠરે અથવા પોતે ટ્રસ્ટી તરીકે છુટા થવા માગે અથવા તો ટ્રસ્ટી તરીકેની ફરજો અગર સત્તાઓ યોગ્ય રીતે બજાવી ન શકે અગરતો વાપરી ન શકે અથવા તે માટે અશક્તિ માન થાય અથવા તેમ કરવામાં ખુશી ના હોય તો તેવા તમામ સંજોગોમાં તેવા ટ્રસ્ટીની ખાલી પડેલ જગ્યા બાકીના સર્વ ટ્રસ્ટીઓ ટ્રસ્ટના સભ્યોમાંથી ટ્રસ્ટીની નીમણુંક સર્વાનુંમતે કરી પુરશે. જો આવી ખાલી પડેલ જગ્યા પર ત્રણ મહીનાની મુદતમાં નવા ટ્રસ્ટીની નીમણુંક કરવા બાકીના ટ્રસ્ટીઓ નીષ્ફળ જાયતો આવી નીમણુંક ત્યાર બાદ એક માસની અંદર સામાન્ય સભામાં બહુમતિએ કરવાની રહેશે અને આવી એક માસની મુદત દરમ્યાન સામાન્ય સભા આવી ખાલી જગ્યા પર ટ્રસ્ટીની નીમણુંક નહી કરે તો તે સમય બાદ સંયુક્ત ચેરિટી કમીશ્નરશ્રી

આવી ખાલી પડેલ જગ્યા પર
લેખિત હુકમથી નવા ટ્રસ્ટીની
ટ્રસ્ટી તરીકે રહેશે.

(૧૨) નવા ટ્રસ્ટીઓની નીમણુંક કરત
સમક્ષ રજુ કરવી પડશે. તેવી
આ યોજના મુજબ અસલ નિ

(૧૩) મેનેજીંગ ટ્રસ્ટી :-

(અ) આ સંસ્થાના પ્રથમ મેને
રહેશે. જેઓ ૬ વર્ષ માટે
ટ્રસ્ટીઓ કોઇ એક ટ્રસ્ટીને
ટ્રસ્ટી બે વાર સતત મેને
સતત આવી શકશે નહીં.

(બ) ટ્રસ્ટ બોર્ડની દરેક મીટીંગ
તેમની ગેરહાજરીમાં હાજર
બહુમતિએ તે મીટીંગના પ્ર

(૧૪) કારોબારી સમિતિ :-

ટ્રસ્ટની પ્રવૃતિઓના રોજબરોજ
સભ્યોમાંથી ટ્રસ્ટ મંડળ કારોબા
સંખ્યા ઓછામાં ઓછી ૭ અને
કારોબારી સમિતિ ટ્રસ્ટના ઉદ્દેશો
મુજબ કાર્ય કરશે. આ સમિતિની
કારણસર કોઇ સભ્યની જગ્યા મુદત
બાકીની મુદત માટે ટ્રસ્ટ મંડળ પુ

(૧૫) કારોબારી સમિતિના નિમાયેલ
હોદ્દેદારોની નીમણુંક કરશે.

પ્રમુખ, ઉપપ્રમુખ, ખજાનચ

ઉપરોક્ત હોદ્દેદારો અધિકારી સમિતિ

આવી ખાલી પડેલ જગ્યા પર ટ્રસ્ટના કેઈપણ સક્રિય સામાન્ય સભ્યેામાંથા લેખિત હુકમથી નવા ટ્રસ્ટીની નીમણુંક કરશે. જે બાકીની મુદત સુધી ટ્રસ્ટી તરીકે રહેશે.

(૧૨) નવા ટ્રસ્ટીઓની નીમણુંક કરતાં પહેલા તેમની લેખિત સંમતિ ટ્રસ્ટીઓ સમક્ષ રજુ કરવી પડશે. તેવી લેખિત સંમતિ મળેથી તે નવા ટ્રસ્ટીઓ આ યેાજના મુજબ અસલ નિમાયેલા ટ્રસ્ટીઓ જેમજ વર્તશે.

(૧૩) મેનેજીંગ ટ્રસ્ટી :-

(અ) આ સંસ્થાના પ્રથમ મેનેજીંગ ટ્રસ્ટી તરીકે શ્રી દેવરાજ રવજી પટેલ રહેશે. જેઓ ૬ વર્ષ માટે હેાદ્દો સભાળશે દર ૬ વર્ષે તે સમયના ટ્રસ્ટીઓ કેાઇ એક ટ્રસ્ટીને મેનેજીંગ ટ્રસ્ટી તરીકે ચુંટશે એકનેએક ટ્રસ્ટી બે વાર સતત મેનેજીંગ ટ્રસ્ટી તરીકે આવી શકશે ત્રીજી વાર સતત આવી શકશે નહીં.

(બ) ટ્રસ્ટ બેાર્ડની દરેક મીટીંગના પ્રમુખ સ્થાને મેનેજીંગ ટ્રસ્ટી રહેશે તેમની ગેરહાજરીમાં હાજર રહેલ ટ્રસ્ટીઓ પેાતાનામાંથા કેાઇ એકને બહુમતિએ તે મીટીંગના પ્રમુખ તરીકે નીમી શકશે.

(૧૪) કારેાબારી સમિતિ :-

ટ્રસ્ટની પ્રવૃતિઓના રેાજબરેાજના વહીવટ માટે સક્રિય સામાન્ય સભ્યેામાંથી ટ્રસ્ટ મંડળ કારેાબારી સમિતિની નીમણુંક કરશે જેની સંખ્યા ઓછામાં ઓછી ૭ અને વધુમાં વધુ ૨૧ની રહેશે આવી કારેાબારી સમિતિ ટ્રસ્ટના ઉદ્દેશોના વિકાસ માટે ટ્રસ્ટ મંડળની સુચના મુજબ કાર્ય કરશે. આ સમિતિની સમય મર્યાદા ત્રણ વર્ષની રહેશે. કેાઈ કારણુસર કેાઇ સભ્યની જગ્યા મુદત દરમ્યાન ખાલી પડશે તેા તેવી જગ્યા બાકીની મુદત માટે ટ્રસ્ટ મંડળ પુરશે.

(૧૫) કારેાબારી સમિતિના નિમાયેલ સભ્યેા પેાતાનામાંથી નીચે મુજબ હેાદેદારેાની નીમણુંક કરશે.

પ્રમુખ, ઉપપ્રમુખ, ખજાનચી, ૨-માનદ્ મંત્રીઓ,

ઉપરેાક્ત હેાદેદારેા અધિકારી સમિતિના સભ્યેા તરીકે ઓળખાશે.

6

(૧૬) પ્રમુખની સત્તા અને ફરજો :-

(અ) કારોબારી સભાનું પ્રમુખ સ્થાન લેશે અને સભાઓના સંચાલનના તથા શિસ્ત પાલન માટે પ્રમુખ તરીકેની સર્વ સત્તાઓ ભોગવશે.

(બ) કોઈપણ સભામાં કોઇપણ ઠરાવ કે પ્રશ્ન પર બંને પક્ષે સરખા મતો પડે ત્યારે પ્રમુખ તરીકેનો એક વધારાનો મત આપવાનો અધિકાર રહેશે

(ક) જરૂર જણાય ત્યારે કારોબારી સમિતિની સભા મંત્રીઓ દ્વારા કે પોતે બોલાવી શકશે.

(ડ) ટ્રસ્ટી મંડળ કે કારોબારીના માર્ગદર્શન હેઠળ સંસ્થાનો તમામ વહીવટ કરશે.

(ઈ) સંસ્થાની આવક જાવકના હિસાબો રાખશે કે રખાવશે, સ્થાવર જંગમ મિલકતની દેખભાળ અને વહીવટ કરશે.

(એફ) વાર્ષિક હિસાબો તૈયાર કરાવી ઓડીટ કરાવશે અને ઓડીટ થયેલા હીસાબો ટ્રસ્ટી મંડળમાં રજુ કરશે.

(જી) સંસ્થાના રોજબરોજના વહીવટ માટે નોકરોને કામ ચલાઉ ધોરણે નિમણુંક કરી શકશે.

(એચ) અંદાજ પત્ર તૈયાર કરી અથવા કરાવરાવી ટ્રસ્ટી મંડળને આપશે.

(૧૭) ઉપ-પ્રમુખની સત્તા અને ફરજો :-

પ્રમુખની ગેરહાજરીમાં ઉપ-પ્રમુખ પ્રમુખની સર્વ સત્તાઓ ભોગવશે.

નોંધ :- પ્રમુખ અને ઉપ-પ્રમુખની ગેરહાજરીમાં સભામાં હાજર રહેલા સભ્યોમાંથી એકને પ્રમુખ તરીકે ચુટશે અને તે પ્રમુખ તે સભા પુરતી પ્રમુખ તરીકેની સત્તાઓ ભોગવશે.

(૧૮) મંત્રીઓ :-

(૧) કારોબારી સમિતિની સભાઓ બોલાવશે, કાર્યસુચી નક્કી કરશે, સભાની નોંધ નોંધપોથીમાં રાખશે અને તેમાં પસાર થયેલા ઠરાવો અમલમાં મુકશે.

(૨) સંસ્થાના તમામ પ્રકારના વ્યવહાર કરશે.

(૩) સંસ્થાનો માસિક ખર્ચ તેમજ કાર્યવાહીનો અહેવાલ મેળવી કારોબારી સમિતિમાં રજુ કરશે.

(૪) સંસ્થા માટે જરૂરી વસ્તુઓ મંજુર થયેલ રકમમાંથી વસાવશે.

(૫) સંજોગો વસાત જરૂર જણાયતો કોઇ કાર્ય માટે પ્રમુખની સંમતિથી કારોબારી સમિતિના અભિપ્રાય પરિપત્રો દ્વારા મેળવી શકશે. અને તે પ્રમાણે મેળવેલ અભિપ્રાય પ્રમાણે કાર્ય કરી શકશે.

(૬) સંસ્થાના દફતર, ચોપડા, વ
મંત્રી હસ્તક રહેશે અને સભ્
કાર્યાલયમાં જોવા કે તપાસવા

(૭) સંસ્થાના સભ્યોની નામાવલી
સરનામાં વર્ગ-વય અને ગામ

(૮) સંસ્થાના કાર્ય માટે જરૂરી

(૯) સંસ્થાના આકસ્મિક ખર્ચ
ખર્ચ કરી શકશે તેથી વધા
પરવાનગી મેળવશે.

(૧૯) ખજાનચી :-

(૧) સંસ્થાનો આવક જાવકનો
પ્રમાણે અને દર વર્ષે મંત્રી
કારોબારી સમિતિની સભામાં

(૨) ટ્રસ્ટીઓની લેખિત સુચનાથી
બેંક ખાતામાંથી નાણાં મેળવ

(૨૦) કારોબારી સમિતિની સત્તાઓ

(૧) કારોબારી સમિતિની અધિક
સમિતિ ટ્રસ્ટી મંડળ તરફથી
સંભાળશે. સંસ્થાના રોજબરો
અંગે જરૂરી લેખિત અથવા
કર્મચારી વર્ગને કરશે. સંસ્થા
સુખાકારી, સુરક્ષા તથા સગવડ
અંગે યોગ્ય કાર્યવાહી કરશે.

(૨) સામાન્ય સભા તથા ટ્રસ્ટી મં
તથા ઠરાવોની મર્યાદામાં રહીને

(૩) સંસ્થાની પ્રવૃતિઓને અનુરૂપ
તેમાં ફેરફાર કે સુધારા વધારા

(૪) સંસ્થાના ઉદ્દેશોને અનુરૂપ ફં
તથા રોજબરોજનો ખર્ચ કરશે

(૫) પોતાના હસ્તકના હીસાબ દર
સુપ્રત કરશે.

(૬) રોજીંદા ખર્ચ સિવાયના આક
૫૦૦૦/ નો ખર્ચ કરી શકશે.
પાસેથી મેળવી શકશે.

(૬) સંસ્થાના દફતર, ચેાપડા, વાઉચર, ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર, દસ્તાવેજો વગેરે મંત્રી હસ્તક રહેશે અને સભ્યેાની લેખિત માગણી થતાં તેમને તે કાર્યાલયમાં જોવા કે તપાસવા આપશે.

(૭) સંસ્થાના સભ્યેાની નામાવલી રાખશે કે રખાવશે જેમાં સભ્યેાના નામ સરનામાં વર્ગ–વય અને ગામ વિગેરેની નેાંધ રહેશે.

(૮) સંસ્થાના કાર્ય માટે જરૂરી નાણાં ખજાનચી પાસેથી મેળવી શકશે.

(૯) સંસ્થાના આકસ્મિક ખર્ચ માટે એકી સાથે રૂા. ૧૦૦૦/- સુધીનેા ખર્ચ કરી શકશે તેથી વધારે ખર્ચ માટે અધિકારી સમિતિની પરવાનગી મેળવશે.

(૧૯) ખજાનચી :-

(૧) સંસ્થાનેા આવક જાવકનેા હીસાબ કારેાબારી સમિતિની સુચના પ્રમાણે અને દર વર્ષે મંત્રીઓના સહકારથી હીસાબ તપાસાવી લઈ કારેાબારી સમિતિની સભામાં રજુ કરશે.

(૨) ટ્રસ્ટીઓની લેખિત સુચનાથી જરૂર જણાયે સંસ્થાના ખર્ચ માટે બેંક ખાતામાંથી નાણાં મેળવશે.

(૨૦) કારેાબારી સમિતિની સત્તાઓ તથા ફરજો :-

(૧) કારેાબારી સમિતિની અધિકારી સમિતિની ચુંટણી કરશે. કારેાબારી સમિતિ ટ્રસ્ટી મંડળ તરફથી સેાંપવામાં આવેલ સંસ્થાની પ્રવૃતિઓ સંભાળશે. સંસ્થાના રેાજબરેાજના કાર્યો પર દેખરેખ રાખશે કાર્ય અંગે જરૂરી લેખિત અથવા મૌખિક સુચનેા ભલામણેા સ્ટાફ તથા કર્મચારી વર્ગને કરશે. સંસ્થાના ઉદ્દેશેાનેા લાભ લેતા બાળકેાની સુખાકારી, સુરક્ષા તથા સગવડતા માટે દેખરેખ રાખશે તથા તે અંગે યેાગ્ય કાર્યવાહી કરશે.

(૨) સામાન્ય સભા તથા ટ્રસ્ટી મંડળે નક્કી કરેલ કાર્યની નીતી નિયમેા તથા ઠરાવેાની મર્યાદામાં રહીને સંસ્થાનું સંચાલન અને વહીવટ કરશે.

(૩) સંસ્થાની પ્રવૃતિઓને અનુરૂપ પેટા નિયમેા કરી શકશે જરૂર જણાય તેમાં ફેરફાર કે સુધારા વધારા કરી શકશે.

(૪) સંસ્થાના ઉદ્દેશેાને અનુરુપ ફંડ. ફાળા, ભેટેા તથા દાન સ્વીકારશે તથા રેાજબરેાજનેા ખર્ચ કરશે.

(૫) પેાતાના હસ્તકના હીસાબ દર વર્ષે તૈયાર કરીને મેનેજીંગ ટ્રસ્ટીને સુપ્રત કરશે.

(૬) રેાજીંદા ખર્ચ સિવાયના આકસ્મિક ખર્ચ માટે એકી સાથે રૂપિયા ૫૦૦૦/ નેા ખર્ચ કરી શકશે. થયેલ ખર્ચની મંજુરી ટ્રસ્ટીબેાર્ડ પાસેથી મેળવી શકશે.

(૭) સંસ્થાની આંતરીક વ્યવસ્થા માટે જરૂરી કર્મચારીઓ કામચલાઉ ધોરણે નીમશે તેમના પગાર, રજાઓ, ગ્રેડ અન્ય સવલતો નક્કી કરશે તેમાં ફેરફાર કે સુધારા વધારાની ટ્રસ્ટીબોર્ડ પાસેથી બહાલી મેળવવાની રહેશે.

(૮) કારોબારી સમિતિની બેઠક વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી બે વાર જરૂર જણાયે વખતો વખત મળશે તેનું કોરમ કારોબારી સભ્યોની સંખ્યાના ૧/૩ ભાગનું રહેશે. બેઠકની નોટીસો ઓછામાં ઓછી ૪ દિવસ અગાઉ આપવાની રહેશે. કોરમના અભાવે મુલત્વી રહેલ સભા અડધા કલાક બાદ તેજ સ્થળે તે જ એજંડા પર મળી શકશે આવી મુલત્વી રહેલી સભામાં કોરમની જરૂરીયાત રહેશે નહી. તેમાં થયેલ કાર્યવાહી કાયદેસરની ગણાશે. તમામ નીર્ણયો બહુમતીના ધોરણે થશે.

(૯) ટ્રસ્ટી મંડળના ટ્રસ્ટીઓ પણ ટ્રસ્ટ મંડળના નિર્ણય અનુસાર કારોબારી સમિતિના સભ્ય રહી શકશે. અને કારોબારી સમિતિ તરફથી એનાયત હોદ્દા ભોગવી શકશે.

(૧૦) સંસ્થાના ઉદ્દેશો અને હેતુઓ અનુસાર ટ્રસ્ટી મંડળની અનુમતી મુજબ છાત્રોને દાખલ કરશે કે છુટા કરશે અને તે અંગેના જરુરી નિયમો લવાજમના દર ઉમર અને અભ્યાસની મર્યાદા અનામત રકમ, વિદ્યાર્થીઓને તેમજ તેમના વાલીઓને પાળવાના નિયમો વગેરે કરી શકશે. તેમજ જરૂરી જણાય તેમાં સુધારા વધારા કે ફેરફાર કરી શકશે.

(૧૧) સંસ્થાના ઉદ્દેશોને આધિન રહીને સંસ્થાના સભ્યોમાંથી સલાહકાર સમિતિ કે બીજી પેટા સમિતિઓ ચોકકસ સત્તાથી કાર્ય માટે નિમી શકશે. તેમજ ફેરફાર કરી શકશે કે રદ્દબાતલ કરી નવેશરથી નિમી શકશે

(૧૨) ટ્રસ્ટી મંડળે ૩ વર્ષની કારોબારી સમિતિની ૩ વર્ષની મુદત વીતે ૬ માંસમાં નવી કારોબારી સમિતિની નિમણુંક ટ્રસ્ટી મંડળે કરવાની રહેશે. જો ૬ માસમાં ટ્રસ્ટી મંડળ નવી કારોબારી સમિતિની નિમણુંક નહી કરે તો ૬ માસ બાદ સંયુક્ત ચેરિટી કમીશ્નરશ્રી રાજકોટને આ અધિકાર રહેશે.

(૨૧) મીટીંગ :-

ટ્રસ્ટીઓએ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી બે વખત ટ્રસ્ટી મંડળની મીટીંગ બોલાવવાની રહેશે. તે મીટીંગને ટ્રસ્ટ મંડળની સાધારણ સભા કહેવામાં આવશે. તે સિવાય ટ્રસ્ટીઓ વધારાની મીટીંગ પણ બોલાવી શકશે. તેને ખાસ સભા કહેવામાં આવશે. તેવી ખાસ અને સાધારણ સભા પ્રમુખ નક્કી કરે તે સમયે ભરવામાં આવશે. ટ્રસ્ટની સભાઓ બને ત્યાં સુધી ટ્રસ્ટના મકાનમાં ભરવામાં આવશે. અને જો શકય ન હોય તો પ્રમુખ નક્કી કરે તે જ સ્થળે ભરવામાં આવશે.

(૨૨) રેકવીઝીશન મીટીંગ :-

(અ) ટ્રસ્ટીઓમાંથા કોઇ પણ
માટે લેખિત રેકવીઝીશ
૮ દિવસની સુચના
રેકવીઝીશન પ્રમુખને મ
મીટીંગ બોલાવે નહીતો
બોલાવી શકશે.

(બ) આ ટ્રસ્ટના સભ્યોમાંથી
સભા બોલાવવાના ખા
મળે ત્યારે ટ્રસ્ટી મંડળે
૧૫ દિવસમાં તેમાં જણ
પ્રમાણે જો ૧૫ દિવસમ
પછી રેકવીઝીશન કરના
બોલાવી શકશે.

(૨૩) મીટીંગની નોટીસ :-

(અ) ટ્રસ્ટીઓની દરેક મીટીંગ
પહેલાં આપવાની રહેશે.
તરફથી કોઈ નિયમ ઘડવ
તેવા નિયમ પ્રમાણે આપ

(બ) સામાન્ય સભા કે અ
સભ્યોને ૨૧ દિવસ પહેલ
બાબત ટ્રસ્ટીઓ તરફથી
સંજોગોમાં તેવી નોટીસ

(૨૪) કોરમ :-

(અ) ટ્રસ્ટીઓની સંખ્યા ૧૪ની
કોરમ થયેલું ગણાશે અને
હોય ત્યારે ૫ ટ્રસ્ટીઓથી

(બ) સામાન્ય સભાની મીટીંગનુ
સભ્યોના ૧/૩ સભ્યો બંને
અભાવે મુલત્વી રહેલ મીટી
એજંડા પર મળશે. તેને
કાર્યવાહી કાયદેસરની ગણ

…માટે જરૂરી કર્મચારીઓ કામચલાઉ …ર, રજાઓ, ગ્રેડ અન્ય સવલતો નક્કી …ા વધારાની ટ્રસ્ટીબોર્ડ પાસેથી બહાલી

…વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી બે વાર જરૂર …શે તેનું કોરમ કારોબારી સભ્યોની …શે. બેઠકની નોટીસો ઓછામાં ઓછી ૪ રહેશે. કોરમના અભાવે મુલત્વી રહેલ તેજ સ્થળે તે જ એજંડા પર મળી શકશે …કોરમની જરૂરીયાત રહેશે નહી. તેમાં થયેલ …શે. તમામ નીર્ણયો બહુમતીના ધોરણે થશે.

…પણ ટ્રસ્ટ મંડળના નિર્ણય અનુસાર …રહી શકશે. અને કારોબારી સમિતિ …મવી શકશે.

…હેતુઓ અનુસાર ટ્રસ્ટી મંડળની અનુમતી …કરશે કે છુટા કરશે અને તે અંગેના …મના દર ઉમર અને અભ્યાસની મર્યાદા …ઓને તેમજ તેમના વાલીઓને પાળવાના … તેમજ જરૂરી જણાય તેમાં સુધારા વધારા

…ધિન રહીને સંસ્થાના સભ્યોમાંથી સલાહકાર …સમિતિઓ ચોકકસ સત્તાથી કાર્ય માટે નિમી …રી શકશે કે રદ્દબાતલ કરી નવેશરથી નિમી શકશે … કારોબારી સમિતિની ૩ વર્ષની મુદત વીતે …રી સમિતિની નિમણુંક ટ્રસ્ટી મંડળે કરવાની … ટ્રસ્ટી મંડળ નવી કારોબારી સમિતિની … ૬ માસ બાદ સંયુક્ત ચેરિટી કમીશ્નરશ્રી …ાર રહેશે.

… ઓછી બે વખત ટ્રસ્ટી મંડળની મીટીંગ …ગને ટ્રસ્ટ મંડળની સાધારણ સભા કહેવામાં …ા વધારાની મીટીંગ પણ બોલાવી શકશે. તેને …શે. તેવી ખાસ અને સાધારણ સભા પ્રમુખ …માં આવશે. ટ્રસ્ટની સભાઓ બને ત્યાં સુધી … આવશે. અને જો શકય ન હોય તો પ્રમુખ …વામાં આવશે.

(૨૨) રેકવીઝીશન મીટીંગ :-

(અ) ટ્રસ્ટીઓમાંથી કોઇ પણ ૩ ટ્રસ્ટીઓ તરફથી ખાસ મીટીંગ બોલાવવા માટે લેખિત રેકવીઝીશન પ્રમુખને મળે ત્યારે પ્રમુખે તેવી મીટીંગ ૮ દિવસની સુચના આપીને બોલાવવાની રહેશે. આ પ્રમાણે રેકવીઝીશન પ્રમુખને મળ્યા બાદ બે અઠવાડીયામાં પ્રમુખ આવી મીટીંગ બોલાવે નહીંતો રેકવીઝીશન કરનારાઓ જાતે આવી મીટીંગ બોલાવી શકશે.

(બ) આ ટ્રસ્ટના સભ્યોમાંથી કોઈ પણ ૭ સભ્યો તરફથી ટ્રસ્ટની સાધારણ સભા બોલાવવાના ખાસ કારણ દર્શાવી લેખિત રેકવીઝીશન પ્રમુખને મળે ત્યારે ટ્રસ્ટી મંડળે તેવી સાધારણ રેકવીઝીશન મળ્યા તારીખથી ૧૫ દિવસમાં તેમાં જણાવેલ કારણો માટે બોલાવવાની રહેશે. આ પ્રમાણે જો ૧૫ દિવસમાં સભા બોલાવવામાં ન આવે તો તે સમય પછી રેકવીઝીશન કરનાર સભ્યો જાતે આવી સભા ટ્રસ્ટની ઓફીસે બોલાવી શકશે.

(૨૩) મીટીંગની નોટીસ :-

(અ) ટ્રસ્ટીઓની દરેક મીટીંગ બાબતની નોટીસ દરેક ટ્રસ્ટીને ૭ દિવસ પહેલાં આપવાની રહેશે. જો નોટીસ મોકલવા બાબત ટ્રસ્ટીઓ તરફથી કોઈ નિયમ ઘડવામાં આવેતો તેવા સંજોગોમાં તેવી નોટીસ તેવા નિયમ પ્રમાણે આપવામાં આવશે.

(બ) સામાન્ય સભા કે અસાધારણ સામાન્ય સભાની નોટીસ દરેક સભ્યોને ૨૧ દિવસ પહેલા આપવાની રહેશે. જો નોટીસ મોકલવા બાબત ટ્રસ્ટીઓ તરફથી કોઇ નિયમો ઘડવામાં આવેતો તેવા સંજોગોમાં તેવી નોટીસ તેવા નિયમ પ્રમાણે આપવામાં આવશે.

(૨૪) કોરમ :-

(અ) ટ્રસ્ટીઓની સંખ્યા ૧૪ની હોય ત્યારે ૭ ટ્રસ્ટીઓની હાજરીથી કોરમ થયેલું ગણાશે અને ટ્રસ્ટીઓની સંખ્યા ૧૦ કે ૧૦થી ઓછી હોય ત્યારે ૫ ટ્રસ્ટીઓથી થયેલું ગણાશે.

(બ) સામાન્ય સભાની મીટીંગનું કોરમ ૨૫ સભ્યો અથવા કુલ નોંધાયેલ સભ્યોના ૧/૩ સભ્યો બંનેમાંથી જે ઓછું હશે તે રહેશે કોરમના અભાવે મુલત્વી રહેલ મીટીંગ તેજ દિવસે અડધા કલાક બાદ તે જ એજંડા પર મળશે. તેને કોરમનો બાદ નડશે નહી. તેમાં થતી કાર્યવાહી કાયદેસરની ગણાશે.

(૨૫) પરિપત્ર :-

જો સર્વે ટ્રસ્ટીઓ સહમત હોયતો રોજબરોજના કામકાજને લગતી સામાન્ય વિગતો અગર ખુબજ તાત્કાલિક જરૂરીયાત બાબતનો નિર્ણય ફક્ત પરિપત્રથી ટ્રસ્ટી તેમની મીટીંગ બોલાવ્યા વગર કરી શકશે એવા પ્રશ્ન પર ટ્રસ્ટીઓમાં મત ભેદ પડેતો તેનો નિકાલ ત્યાર પછીની મીટીંગમાં કરવો જોઇએ.

(૨૬) બહુમતિ ઠરાવ :-

દરેક ઠરાવ અગર પ્રશ્નોનો નિર્ણય સભામાં હાજર રહેલા અને મત આપતા ટ્રસ્ટીઓ એ સભ્યોએ બહુમતીથી કરવાનો રહેશે. દરેક ટ્રસ્ટીને, સભ્યને એક મત આપવાનો હક્ક છે. પરંતુ કોઈ પ્રસંગે મત સરખા પડેતો તે મીટીંગના પ્રમુખ બીજો વધારાનો મત આપી શકશે.

(૨૭) મીનીટ બુક :-

(અ) ટ્રસ્ટીઓની મીટીંગની, કારોબારી સમિતિની મીટીંગની, તથા સભ્યોની સાધારણ સભાની મીટીંગની અલગ અલગ મીનીટ બુક રાખવી જોઇશે. અને તેમાં દરેક સભામાં કરવામાં આવેલ તમામ કામકાજની ચોખ્ખી વિગતો તથા પરિપત્રોથી જે હકીકતોનો નિર્ણય કરવામાં આવ્યો હોયતે પરીપત્રની નક્કલ રાખવી જોઈશે.

(બ) મીનીટબુક ત્યાર પછીની સભામાં વાંચી બતાવવામાં આવશે. અને તે કબુલ રાખેથી તે સભાના પ્રમુખ તેના પર સહી કરશે.

(ક) મીનીટબુક કબુલ રાખવા બદલ હાજર રહેલા ટ્રસ્ટીઓમાં અગર સભ્યોમાં મતભેદ પડેતો આગલી સભામાં હાજર હોય તેવા ટ્રસ્ટીએ અગર સભ્યોની બહુમતીના કહેવા મુજબ યોગ્ય નોંધ કરવી જોઈશે.

(૨૮) હિસાબ રાખવા બાબત :-

(અ) ટ્રસ્ટીઓ ટ્રસ્ટની મીલકતની વ્યવસ્થા સંબધી યોગ્ય હિસાબ રાખવાનો રહેશે. અને તે હિસાબો ધી બોમ્બે પબ્લીક ટ્રસ્ટ એક્ટ ૧૯૫૦ પ્રમાણે હિસાબી વર્ષ પુરૂ થયા પછી ૬ માસની અંદર ઓડીટ કરાવી પબ્લીક ટ્રસ્ટ રજીસ્ટ્રેશન ઓફીસમાં મોકલવાના રહેશે.

(બ) ટ્રસ્ટનું હિસાબી વર્ષ ૧લી એપ્રીલથી ૩૧મી માર્ચ સુધીનું રહેશે.

(૨૯) ટ્રસ્ટના નાણાંના રોકાણ બાબત :-

ટ્રસ્ટના નાણાં અને મિલકતો ધી બોમ્બે પબ્લીક ટ્રસ્ટ એક્ટ ૧૯૫૦ની કલમ ૩૫ અનુસાર રોકવાના રહેશે. અને સામાન્ય રીતે ટ્રસ્ટીઓએ રૂપિયા ૫૦૦૦/- અંકે રૂપિયા પાંચ હજાર થી જ વધારાની રકમ હાથ પર રાખવાની નથી એંકોમાં રાખવામાં આવતાં તમામ ખાતાઓ ટ્રસ્ટના નામ ઉપર રાખવામાં આવશે. મજકુર ખાતાઓનું સંચાલન ઓછામાં ઓછા બે ટ્રસ્ટીઓએ સંયુક્ત રીતે કરવાનું છે. અથવા વખતો વખતના ટ્રસ્ટી મંડળના નિર્ણય અનુસાર થઇ શકશે.

(૩૦) લોન બાબત :-

(અ) સ્થાવર મિલકત પર લોન
મુંબઈ પબ્લીક ટ્રસ્ટ એક્ટ
કોઈપણ સંજોગોમાં ટ્રસ્ટન
તારણમાં મુકી લોન લેવાની
વેચવાની અગર બક્ષીસ આ
કરવાની જરૂર પડે તો ટ્રસ્ટ
કમીશ્નરશ્રીની અગાઉથી મંજુર

(બ) ટ્રસ્ટના હીતમાં ટ્રસ્ટીઓ ટ્રસ્
સિવાયની લોન લઇ શકશે

(૩૧) ટ્રસ્ટને મળતી રોકડ તેમજ બી

ટ્રસ્ટની મિલકતના ભાડાની જમાન
આવે તે તથા વ્યાજ વગેરે આવે
કોઈપણ રકમ કે ભેટ તરીકે કે ઈતર

(૩૨) ટ્રસ્ટના ખર્ચ બાબત :--

ટ્રસ્ટની વ્યાજની, ભેટની, ભાડાની
ટ્રસ્ટીઓએ ટ્રસ્ટની મિલકતોના વહી
આપવો. બાકીની આવકોમાંથી ટ્રસ્
ફંડ તરીકે લઇ જવી. આ અનામત
નવેસરથી બાંધકામ કરવા માટે તે આ
યોગ્ય લાગે ત્યારે ઉપયોગ કરવાનો
માટે વાપરવાની છે.

(૩૩) યાદી :--

ટ્રસ્ટ માલીકીની તમામ જણસો, ફર
વિગતવાર પુરેપુરી યાદી ટ્રસ્ટીઓએ
ઉમેરવામાં આવતી એક એક વિગત
બાબતમાં સતા આપેલ વ્યક્તિઓએ પો
વસ્તુઓ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી એક
ઓએ આ પ્રમાણે મેળવણી કર્યા બા

(૩૪) નોકરો રાખવા બાબત :--

આ ટ્રસ્ટનો વહીવટ કરવા માટે ટ્રસ્ટી
કર્મચારીઓ તેમને યોગ્ય લાગે તે શ
પ્રમાણે પગાર, મહેનતાણું, મોંઘવારી વ
તેમજ તેના નોકરો તેમજ કર્મચારીએ
પણ મુકશે ટ્રસ્ટીઓ જે નોકરો યા કર્મ
ની ઓરડી અગર ઓરડીઓ તેમને યોગ્
નોકરી કરે ત્યાં સુધી વાપરવા આપી
આવી અમુક કે તમામ સતા કારોબારી

(૩૦) લોન બાબત :-

(અ) સ્થાવર મિલકત પર લોન તબદીલ બાબત :-

મુંબઈ પબ્લીક ટ્રસ્ટ એકટ ૧૯૫૦ ની કલમ ૩૬ ને પાત્ર રહીને કોઈપણ સંજોગોમાં ટ્રસ્ટના કામ માટે ટ્રસ્ટની સ્થાવર મિલકત તારણમાં મુકી લોન લેવાની જરૂર પડે અગર ટ્રસ્ટની સ્થાવર મિલકત વેચવાની અગર બક્ષીસ આપવાની અગર અદલા બદલી ઇત્યાદી કરવાની જરૂર પડે તો ટ્રસ્ટ મંડળ ઠરાવ કરી ચેરિટી/સંયુકત ચેરિટી કમીશ્નરશ્રીની અગાઉથી મંજુરી મેળવી તે મુજબની કાર્યવાહી કરી શકશે.

(બ) ટ્રસ્ટના હીતમાં ટ્રસ્ટીઓ ટ્રસ્ટ મંડળનો ઠરાવ કરી ઉપરોકત કલમ ૫ સિવાયની લોન લઇ શકશે કે બોજો ઉભો કરી શકશે.

(૩૧) ટ્રસ્ટને મળતી રોકડ તેમજ બીજા પ્રકારની ભેટ સોગાદો બાબત :-

ટ્રસ્ટની મિલકતના ભાડાની જમીન ઉત્પન્ન તથા બીજી હરકોઇ આવક આવે તે તથા વ્યાજ વગેરે આવે તે તથા હરકોઈ પાસેથી હરકોઇ પ્રકારે કોઈપણ રકમ કે ભેટ તરીકે કે ઈતર રીતે આવે તે ટ્રસ્ટની આવક ગણાશે.

(૩૨) ટ્રસ્ટના ખર્ચ બાબત :--

ટ્રસ્ટની વ્યાજની, ભેટની, ભાડાની વગેરે તમામ આવકો માંથી સર્વ પ્રથમ ટ્રસ્ટીઓએ ટ્રસ્ટની મિલકતોના વહીવટ અને વ્યવસ્થા અંગેનો તમામ ખર્ચ આપવો. બાકીની આવકોમાંથી ટ્રસ્ટીઓને યોગ્ય લાગે તે રકમ અનામત ફંડ તરીકે લઇ જવી. આ અનામત ફંડનો ઉપયોગ ભારે સમારકામ અથવા નવેસરથી બાંધકામ કરવા માટે તે આકસ્મિક ખર્ચ કરવા માટે કે ટ્રસ્ટીઓને યોગ્ય લાગે ત્યારે ઉપયોગ કરવાનો છે. બાકીની આવક ટ્રસ્ટના હેતુઓ માટે વાપરવાની છે.

(૩૩) યાદી :--

ટ્રસ્ટ માલીકીની તમામ જણસો, ફરનિચર તથા તમામ જંગમ મિલકતે ની વિગતવાર પુરેપુરી યાદી ટ્રસ્ટીઓએ બનાવવાની રહેશે. સદર યાદીમાં ઉમેરવામાં આવતી એક એક વિગત ઉપર ટ્રસ્ટીઓએ અથવા તેમણે તે બાબતમાં સતા આપેલ વ્યકિતઓએ પોતાની સહી કરવી. આ યાદી પ્રમાણેની વસ્તુઓ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી એકવાર મેળવી જોવી અને તમામ ટ્રસ્ટીઓએ આ પ્રમાણે મેળવણી કર્યા બાબતની પોતાની સહી કરવી.

(૩૪) નોકરો રાખવા બાબત :--

આ ટ્રસ્ટનો વહીવટ કરવા માટે ટ્રસ્ટીઓએ જરૂર લાગે તેટલા નોકરો તથા કર્મચારીઓ તેમને યોગ્ય લાગે તે શરતોએ તથા તેમને યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે પગાર, મહેનતાણું, મોંઘવારી વગેરે આપવાનું નક્કી કરી રાખી શકશે તેમજ તેના નોકરો તેમજ કર્મચારીઓને બરતરફ કરી શકશે તથા કાઢી પણ મુકશે ટ્રસ્ટીઓ જે નોકરો યા કર્મચારીઓ રાખે તેમને ટ્રસ્ટ મિલકતોની ઓરડી અગર ઓરડીઓ તેમને યોગ્ય લાગે તે શરતોએ ટ્રસ્ટમાં તેઓ નોકરી કરે ત્યાં સુધી વાપરવા આપી શકશે. ટ્રસ્ટ મંડળને જરુર જણાયે આવી અમુક કે તમામ સતા કારોબારી સમિતિને આપી શકશે.

(૩૫) **પેટા સમિતિ નીમવા બાબત :-**

ટ્રસ્ટીઓને યેાગ્ય લાગે ત્યારે ટ્રસ્ટના વહીવટના કોઈપણ કામ માટે ટ્રસ્ટી મંડળમાંથી કે સામાન્ય સભ્યેામાંથી પેટા સમિતિ નીમી શકશે અને પેટા સમિતિ જે કાંઈ કાર્ય કરશે તેનેા રીપેાર્ટ ટ્રસ્ટીઓને સેાંપશે તે રીપેાર્ટ ઉપર ટ્રસ્ટીઓ જે નિર્ણય કરશે તે આખરી ગણાશે.

(૩૬) **નિયમેા :-**

આ યેાજનાનેા અમલ કરવા તેમજ ટ્રસ્ટના હેતુઓ પાર પાડવા ટ્રસ્ટીઓને યેાગ્ય લાગે તેવા નિયમેા ઘડશે. તે અંગે સયુક્ત ચેરીટી કમીશ્નરશ્રીની મંજુરી મેળવશે તેમજ એ નિયમેામાં ટ્રસ્ટીઓને જ્યારે જ્યારે જરૂર જણાય ત્યારે સુધારા પણ સંયુક્ત ચેરીટી કમીશ્નરશ્રીની મંજુરી મેળવી કરી શકાશે આ કલમ નીચે ઘડાયેલા નિયમેા અથવા તેમાં જે સુધારા કરવામાં આવે તે આ સ્કીમ તેમજ ધી બેામ્બે પબ્લીક ટ્રસ્ટ ઍકટ ૧૯૫૦ અને તેની નીચે ઘડવામાં આવેલા નિયમેા સાથે સુસંગત હેાવા જોઈએ.

(૩૭) **આ યેાજનામાં ફેરફાર કરવા બાબત :-**

જ્યારે જ્યારે આ યેાજનામાં ફેરફાર કરવેા જરૂરી જણાય ત્યારે ટ્રસ્ટીએ અથવા ટ્રસ્ટમાં હીત ધરાવતા કેાઈપણ બે યા વધુ વ્યક્તિઓ સંયુક્ત ચેરિટી કમીશ્નરશ્રીને તે બાબત અરજ ગુજારી શકશે. સંયુક્ત ચેરિટી કમીશ્નરશ્ર પેાતેપણ જ્યારે તેમને યેાગ્ય લાગશે ત્યારે ટ્રસ્ટીએાને નેાટીસ આપી અ યેાજનામાં સુધારા કરી શકશે.

(૩૮) **આ સ્કીમના અર્થ સબંધ :-**

આ સ્કીમની કલમેાના અર્થ સબંધે કેાઈ પણ મત ભેદ ટ્રસ્ટીઓમાં પડે તેનેા નિર્ણય સંયુક્ત ચેરિટી કમીશ્નરશ્રી સમક્ષ કરવાનેા રહેશે અને અંગે સંયુક્ત ચેરિટી કમીશ્નરશ્રીનેા નિર્ણય છેવટનેા અને આખરી અ બંધન કરતા રહેશે.

તારીખ : ૨૬-૧૧-૧૯૮૬
રાજકેાટ.

(ધ. અ. શેલત)
સંયુક્ત ચેરિટી કમીશન
રાજકેાટ.

સંયુક્ત ચેરિટી કમીશનર
રાજકેાટનેા મારેલ
સીલ

આથી દાખલેા આપવામાં આવે છે કે આ અસલની ખ
નકલ છે. તા. ૮/૧૨/૮૬

સહી **સંયુક્ત ચેરિટી કમીશનરની કચેરી, રાજકે**